

Ce formulaire ne concerne pas les étudiants inscrits en Médecine ou Odontologie ou en Doctorat.

Aucun duplicata ne sera délivré après le 31 mai 2019.

Je soussigné.e (NOM et prénom) :

N° étudiant (1 chiffre par case) :

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Adresse @ :

déclare être inscrit administrativement en 2018-19 (le duplicata est soumis obligatoirement à une inscription administrative)

et déclare sur l'honneur - **cocher la situation et fournir les pièces / documents indiqués :**

| Situations | Pièces/documents à fournir |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> que ma carte a fait l'objet d'un vol | <ul style="list-style-type: none"> Fournir le double de la déclaration officielle de vol mentionnant le vol de la carte d'étudiant de Paris Diderot. <p>La déclaration de vol doit contenir, votre nom et prénom, la date du vol et doit mentionner la carte étudiante de Paris Diderot dans la liste des objets volés. La déclaration de vol en langue étrangère devra être traduite par un traducteur assermenté. La même déclaration de vol ne peut pas resservir à la demande de plusieurs duplicatas</p> <p><i>Le duplicata est gratuit, pas de paiement à fournir.</i></p> |
| <input type="checkbox"/> avoir perdu <small>contactez au préalable le service des objets trouvés de P7 au 01 57 27 60 22</small> | <ul style="list-style-type: none"> Fournir un chèque de 13 € à l'ordre de l'agent comptable de Paris 7 |
| <input type="checkbox"/> avoir une carte détériorée extérieurement <small>(coupée, pliée, rayée, effacée, ...)</small> | <ul style="list-style-type: none"> Fournir la carte étudiante. Fournir un chèque de 13 € à l'ordre de l'agent comptable de Paris 7 |
| <input type="checkbox"/> rencontrer des problèmes techniques | <ul style="list-style-type: none"> Fournir la carte étudiante. <p>La carte ne doit être pas être détériorée extérieurement - A défaut le duplicata relève de la situation ci-dessus.</p> <p><i>Le duplicata est gratuit, pas de paiement à fournir.</i></p> |

Attention : le règlement de 13 € s'effectue **EXCLUSIVEMENT** par **CHEQUE BANCAIRE**

Je souhaite (hors période de fermeture de la DEF)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> que ma carte étudiante soit envoyée par courrier postal. <p style="text-align: center;"><i>Pour cela, je joins une enveloppe timbrée au tarif en vigueur (20g) et libellée à mes nom et adresse.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>La carte sera envoyée le jeudi de la semaine suivante.</i></p> | <input type="checkbox"/> récupérer sur place ma carte étudiante. <p style="text-align: center;"><i>La carte sera disponible au centre de contact le jeudi de la semaine suivante.</i></p> |
|--|--|

A noter : si les pièces/documents demandés ci-dessus ne sont pas conformes, le retrait/envoi ne pourra respecter le délai indiqué

Fait à le / / 201..... **Signature :**

Cadre réservé à l'administration - ne pas compléter

Nom de la banque : N° du chèque :