

Guide de dépôt de la candidature en ligne et suivi de la candidature

1. Avant de commencer	2
2. Création de votre dossier (1^{ère} connexion).....	2
a. Vous êtes ou avez été étudiant à Paris Diderot	2
b. Je n'ai jamais été étudiant à Paris Diderot	3
3. Se reconnecter à son dossier déjà créé.....	4
4. Saisie des informations du dossier	4
a. Informations perso.	4
b. Adresse	5
c. Baccalauréat	5
d. Cursus interne	5
e. Cursus externe	5
f. Stages et Expériences pro.	6
g. Modifications	6
5. Dépôt en ligne de vos candidatures.....	6
a. Quand postuler ?	7
b. Ouvrir vos candidatures	7
c. Annuler une candidature	8
d. Informations complémentaires	8
e. Pièces justificatives	9
f. Transmettre votre candidature :	9
g. Date limite de retour	9
6. Suivi de vos candidatures.....	10
a. Statut	10
Dossier Réceptionné.....	10
Dossier Complet	10
Dossier incomplet.....	10
b. Décision	10
Autorisation sous réserve.....	11
Avis : liste complémentaire	11
Autorisation	11
Refus.....	12
7. Inscriptions administrative & pédagogique	12

1. Avant de commencer

Rassemblez les informations relatives à :

- votre numéro INE (ou BEA ou IEN) de 11 caractères (sauf étudiant étranger n'ayant jamais été inscrit en France ou étudiant français dont la dernière inscription en lycée ou enseignement supérieur est antérieure à 1995).
- une adresse e-mail (**obligatoire**) valide (en cas de perte de n° de dossier, c'est sur cette adresse que vous sera envoyée la confirmation de votre identifiant)
- vos cursus scolaires (BAC et assimilé) et universitaires antérieurs (année d'obtention, intitulé, mention)
- vos expériences professionnelles : stage, CDD, CDI (dates, employeur)



Votre demande doit obligatoirement être effectuée en ligne. Il s'agit :

- de créer votre dossier (saisie de vos données personnelles)
- de déposer vos candidatures (choix des formations)

Ces deux étapes sont distinctes. Le dépôt des candidatures peut s'effectuer à une date postérieure à la création du dossier. Veillez à déposer vos candidatures pendant la période d'ouverture.

2. Création de votre dossier (1^{ère} connexion)

a. Vous êtes ou avez été étudiant à Paris Diderot

1. il vous faut vous connecter avec vos identifiants ENT :

- si vous avez oublié votre login (Utilisateur), contactez le service de scolarité vous concernant

<https://etudes-formations.univ-paris-diderot.fr/assistance-ecandidat>

Il vous sera demandé une pièce d'identité.

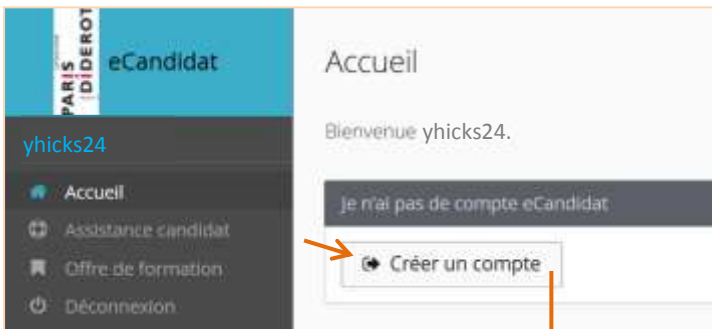
- si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur :



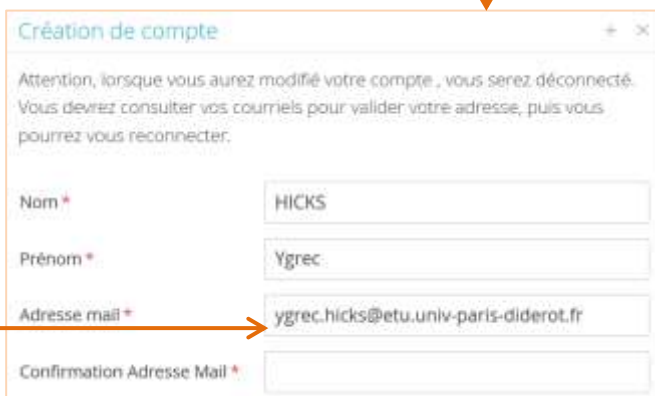
puis saisissez les 4 données, puis choisissez un nouveau mot de passe :



2. créez votre compte :



- vous avez la possibilité de modifier l'adresse pré-remplie



3. validez votre compte avec le lien qui vous est envoyé par e-mail. Résultat :



b. Je n'ai jamais été étudiant à Paris Diderot

- cliquez sur [Créer un compte](#)
- créez un compte à minima avec les 4 champs obligatoires.

*Soyez attentif à la saisie de votre adresse e-mail sur laquelle seront transmis vos identifiants de connexion.
L'adresse e-mail doit être valide et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application.*



- connectez-vous ensuite sur votre adresse e-mail pour valider votre compte avec le lien qui vous est envoyé. A défaut vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier.



Si vous souhaitez un nouvel envoi du lien d'activation, cliquez sur :



Vous disposez de **5 jours pour valider** votre dossier. Au-delà de cette date, votre dossier est détruit. Il vous faudra le recréer si vous souhaitez postuler.

3. Se reconnecter à son dossier déjà créé

- si vous êtes ou avez été étudiant à P7, il vous faut systématiquement vous identifier via votre ENT.
- si vous n'avez jamais été étudiant à P7, connectez-vous avec les identifiants transmis par e-mail.

Si vous avez oublié vos identifiants, connectez-vous sur eCandidat puis cliquez sur [J'ai oublié mes identifiants](#). Saisissez l'adresse e-mail que vous aviez indiquée dans votre dossier. Il vous sera alors envoyé un message avec les identifiants.

4. Saisie des informations du dossier

Après avoir validé votre compte, connectez-vous avec les login & mot de passe qui vous ont été transmis par e-mail.

a. Informations perso.

- Si vous êtes ou avez été étudiant de l'université Paris Diderot, ce domaine est partiellement complété avec les données de votre dernière inscription administrative à Paris Diderot. Si vous constatez des erreurs, contactez le service de scolarité vous concernant : <https://etudes-formationen.univ-paris-diderot.fr/centre-de-contact> afin de mettre à jour votre dossier. La/les modifications apportées apparaîtront alors sur votre dossier eCandidat.

Une fois ces modifications effectuées, complétez alors avec vos numéros de téléphone.

- Si vous n'avez jamais été étudiant à l'université Paris Diderot, il vous faut compléter votre nationalité et votre INE/BEA si vous en possédez un.

Il vous faut saisir les **10** premiers caractères dans le 1^{er} champ.

Puis le 11^{ème} caractère dans le second champ.

Exemple :

Vous trouverez ce numéro sur votre dernier relevé de notes. A défaut contactez le service de scolarité de votre dernière université française.

Si vous ne possédez pas de diplôme français, vous n'avez pas de numéro INE/BEA ; passez alors à l'étape suivante.

b. Adresse

- Si vous êtes ou avez été étudiant de l'université Paris Diderot, cette partie est complétée avec les données de votre dernière inscription administrative à Paris Diderot. Si vous avez changé d'adresse, effectuez les mises à jour dans ces champs.
- Si vous n'avez jamais été étudiant à l'université Paris Diderot, complétez de manière précise les 4 champs obligatoires et si besoin les 2 champs complémentaires.

c. Baccalauréat

- Si vous êtes ou avez été étudiant de l'université Paris Diderot, cette partie est complétée avec les données de votre dernière inscription administrative à Paris Diderot. **Vous n'avez pas la possibilité de modifier ces informations sur cet écran.** Si vous constatez des erreurs, contactez le service de scolarité vous concernant : <https://etudes-formations.univ-paris-diderot.fr/centre-de-contact> afin de mettre à jour votre dossier. La/les modifications apportées apparaîtront ensuite sur votre dossier eCandidat.
- Si vous n'avez jamais été étudiant à l'université Paris Diderot, il vous faut d'abord répondre à la

question :  puis :

- complétez l'ensemble des 7 champs relatifs si vous avez le niveau Bac ou une équivalence

- à défaut, confirmez cet écran :  → 

d. Cursus interne

Cette partie n'est accessible qu'aux étudiants actuellement ou ayant été à Paris Diderot.

Elle est intégralement complétée avec les données de vos différentes années universitaires & sessions à Paris Diderot. **Vous n'avez pas la possibilité de modifier ces informations sur cet écran.**

Si votre dernière année universitaire est en cours, les résultats et mentions sont peut-être absents de l'écran. Complétez les données, si vous les avez, au crayon rouge sur le dossier papier à imprimer et joignez une copie de votre relevé de notes.

Si votre cursus (en partie ou intégral) est antérieur à 1999, il n'apparaîtra pas dans cette partie. Saisissez-le dans la partie "Cursus externe" et précisez au crayon rouge sur le dossier papier à imprimer : "Cursus antérieur à 1999, voir cursus externe".

e. Cursus externe

Saisissez toutes vos années d'études dans l'enseignement supérieur français et étranger (hormis vos années à P7) :

- qu'elles aient été ou non sanctionnées par un diplôme (1ère année de Licence, ...)
- qu'elles aient été au non validées ou qu'elles soient en cours
- qu'elles aient appartenues ou non au même cursus pour lequel vous allez postuler

Exemple de saisies :

Anné *	Pays	Département	Commune	Établissement	Formation	Libellé de la formation	Obtenu	Mention
2004	FRANCE	BAS RHIN	STRASBOURG	UNIVERSITE STRASBOURG 3 ROBERT SCHUMAN	Dip. établissmt univers.	L1 Communication	Obtenu	Passable
2005	FRANCE	BAS RHIN	STRASBOURG	UNIVERSITE STRASBOURG 3 ROBERT SCHUMAN	Dip. établissmt univers.	L2 Communication	Obtenu	Assez Bien
2006	FRANCE	BAS RHIN	STRASBOURG	UNIVERSITE STRASBOURG 2 MARC BLOCH	Dip. établissmt univers.	C2I	Obtenu	
2006	FRANCE	BAS RHIN	STRASBOURG	UNIVERSITE STRASBOURG 3 ROBERT SCHUMAN	Dip. établissmt univers.	L3 Communication	En cours	Sans mention

f. Stages et Expériences pro.

Saisissez l'ensemble des stages & expériences qui valorisent votre/vos candidatures.

Exemples de saisies :

Saisie d'un nouveau stage

Année * : 2011

Durée * : 4 mois

Nombre d'heure/semaine : 10

Employeur/organisme * : La Vinothèque

Descriptif * : Gestion des commandes
Marketing auprès des PME
Création de spots publicitaires

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle

Année * : 2013

Intitulé * : Développement d'une photothèque

Durée * : CDD 8 mois

Employeur/organisme * : Les images Girondines

Descriptif : Organisation du plan documentaires
Formation des personnels à la recherche
Publication dans un catalogue à 800 tirages

Rendu des saisies :

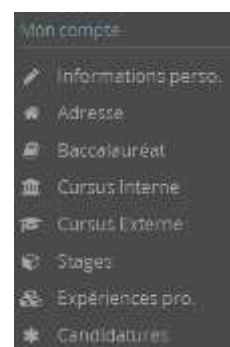
Année *	Durée	Nombre d'heure/semaine	Employeur/organisme	Descriptif
2010	3 semaines	5	Journal DNA	Alimentation de la rubrique des informations pratiques Distribution du journal dans les hauts quartiers
2011	4 mois	10	La Vinothèque	Gestion des commandes Marketing auprès des PME Création de spots publicitaires

Ann. *	Intitulé	Durée	Employeur/organisme	Descriptif
2013	Développement d'une photothèque	CDD 8 mois	Les images Girondines	Organisation du plan documentaires Formation des personnels à la recherche Publication c
2014	Animateur	Vacation 1 mois	Foire de Bordeaux	Accompagnement des visiteurs Tenue de stands
2016	Responsable du secteur viticole	CDI	Librairie Mollat	Mise en place d'une signalétique Organisation des visites des 7 à 77 ans Création de public

g. Modifications



Il vous est possible de modifier, d'ajouter, de mettre à jour les données de votre dossier en vous connectant sur le domaine concerné.

Après avoir déposé une candidature, il ne vous est plus possible de modifier les informations du domaine "Informations perso." si ce n'est votre adresse électronique.



5. Dépôt en ligne de vos candidatures

Sélectionnez chaque formation pour laquelle vous souhaitez postuler. Il vous est possible de candidater jusqu'à **10 formations**.

Elles sont réparties par mentions de diplômes symbolisées par  puis par niveau d'études symbolisés par .

Attention les sites de candidatures eCandidat sont désormais démultipliés :



- eCandidat Licence (candidatures en L2-L3)



- eCandidat Master (candidatures en M1-M2)



- eCandidat DU-DIU (candidatures DU-DIU)



- eCandidat Doctorat (candidatures en Doctorat) ;



- eCandidat pour les diplômes hors LMD (Licence, Master, Doctorat) : diplômés d'ingénieur, agrégations, IFSI, auditeurs et auditeurs libres)



a. Quand postuler ?

Il ne vous est possible de postuler que lorsque les campagnes de candidatures sont ouvertes. Ces dernières sont visibles au moment du choix de la formation.

Avant ou après ces dates, il est impossible de postuler :

Vous ne pouvez pas candidater à cette formation, vous êtes en dehors de la période de dépôt des vœux.

Exemples de campagne de candidatures :

Université Paris Diderot - Paris 7			
Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mois de candidature
ARTS DU SPECTACLE			
Licence 2 et/ou Licence 3			
L2 Arts du spectacle - Etudes cinématographiques - FC - Campus P9G	L2 Arts du spectacle - Etudes cinématographiques FC	Du 20/05/2019 au 20/06/2019	Dossier dématérialisé
L2 Arts du spectacle - Etudes cinématographiques - FI - Campus P9G	L2 Arts du spectacle - Etudes cinématographiques FI	Du 20/05/2019 au 20/06/2019	Dossier dématérialisé
L3 Arts du spectacle - Etudes cinématographiques - FC - Campus P9G	L3 Arts du spectacle - Etudes cinématographiques FC	Du 20/05/2019 au 20/06/2019	Dossier dématérialisé
L3 Arts du spectacle - Etudes cinématographiques - FI - Campus P9G	L3 Arts du spectacle - Etudes cinématographiques FI	Du 20/05/2019 au 20/06/2019	Dossier dématérialisé

Pour chaque candidature sur une formation, vous recevez un e-mail de confirmation :

Votre candidature a été enregistrée. Un mail vient de vous être envoyé.

Ces dates, présentes dans ce guide, sont fictives. Consultez les dates réelles des candidatures depuis l'application en ligne.

b. Ouvrir vos candidatures

Pour suivre et intervenir sur l'une de vos candidatures :

- sélectionnez la formation dans l'espace

- cliquez sur

HICKS Ygrex (6WB5H7JJ) - Candidatures			
Précédent			
+ Nouvelle candidature			
Ouvrir			
Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L1 LEA - Anglais/Allemand	15/10/2017	En attente	En attente
L3 Arts du spectacle - Études cinématographiques	15/10/2017	En attente	En attente

Exemple de candidature ouverte :

Revue actualisée de votre candidature - TTT190NTE01JN McQuana (66642969)

Informations générales	Date limite	Adresse de contact
Formation: L3 Lettres - Médiav de l'écri Statut du dossier: En attente Décision: En attente	Date limite de retour: 15/10/2017	Bât Grande Mairie 057 75205 PARIS (7EME) Tél. : 01 49 99 99 99 Mail : ccsp@grandparismediasnet.fr N'attendez pas la date limite pour envoyer votre dossier

[N'oubliez pas de consulter l'onglet Informations complémentaires](#)
[Pièces justificatives](#) | [Informations complémentaires](#)

Procédure ultimative, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 15/07/2019. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièces justificatives	Faire	Statut	Pièce conditionnelle	Demande
La photocopie recto-verso de votre pièce d'identité (carte d'identité, passeport, ...)	+	En attente		
Une photo d'identité de face, tête nue, de format 3,5 cm x 4,5 cm.	+	En attente		
Si vous êtes de nationalité française et si vous êtes né après le 30/09/1990 : l'attestation de la Journée Défense-Citoyenneté (JDC) ou de la Journée d'appel (JAFD). A défaut, l'attestation de recensement.	+	En attente		
La photocopie de votre carte d'étudiant ou certificat de scolarité 2018-19.	+	En attente		
Certificat de titularisation pour les personnes qui ont perdu le document officiel du Crous.	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Le dossier de radiation des Acquis des Personnes et Professionnels (DAPP) si vous n'avez pas le niveau d'études requis pour la formation demandée.	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Les photocopies des bulletins de notes de Terminal.	+	En attente		
La photocopie de votre relevé de notes du Baccalauréat ou équivalent (BACL, ...).	+	En attente		
La photocopie de votre diplôme de Baccalauréat ou du diplôme	+	En attente		

c. Annuler une candidature

Il vous est possible d'annuler une candidature à une formation tant que celle-ci n'a pas été traitée par le gestionnaire de votre dossier.

[Annuler la candidature](#)

Pour cela ouvrez la candidature (voir point ci-dessus) et cliquez sur

Confirmation

Etes vous sûr de vouloir annuler cette candidature ?

ATTENTION, cette action est irréversible !

Attention une annulation est définitive :

Cette annulation fait l'objet d'un envoi d'e-mail :

Votre candidature a été annulée. Un mail vient de vous être envoyé

d. Informations complémentaires

Consultez cet espace présent dans la partie inférieure de la candidature ouverte. Des informations peuvent vous être apportées. Exemple :

[Pièces justificatives](#) | [Informations complémentaires](#)

Cette Licence se distingue par sa double dimension théorique et pratique. Pour certain.e.s, il s'agit de se former aux métiers de la transmission et de la communication ou encore de trouver des prolongements possibles dans la recherche, l'édition, le travail d'archives. Pour d'autres, davantage intéressé.e.s par la création, il s'agit d'affiner une sensibilité artistique dans la perspective des concours d'entrée dans les écoles de cinéma.

e. Pièces justificatives

Cette année, la dématérialisation des pièces justificatives est mise en place. La date limite de retour des pièces ne comprend plus les délais postaux, elle correspond désormais à la fermeture du dépôt des pièces.

Dates utiles

Date limite de retour 15/07/2019

La liste des pièces justificatives à télécharger est disponible dans la partie inférieure de la candidature ouverte.

Pièce justificative	Fichier	Statut
La photocopie recto/verso de votre pièce d'identité (carte d'identité, passeport, ...)		En attente
Une photo d'identité de face, tête nue, de format 3,5 cm x 4,5 cm.		En attente
Si vous êtes de nationalité française et si vous êtes né après le 30/09/1990 : l'attestation de la Journée Défense Citoyenneté (JDC) ou de la journée d'appel (JAPD). A défaut, l'attestation de recensement.		En attente

L'ensemble des pièces indiquées doivent être jointes. Si toutefois vous n'étiez pas concerné(e) par l'une des pièces justificatives demandées, cliquez sur Non concerné par cette pièce.

f. Transmettre votre candidature :

Une fois que vous avez postulé à une formation et inséré toutes les pièces justificatives, vous pourrez transmettre votre candidature. Pour cela, cliquez sur " Transmettre ma candidature" présent dans la partie inférieure droite de la candidature ouverte.

Si vous ne cliquez pas sur Transmettre ma candidature, votre dossier ne sera pas transmis et donc examiné par la Commission Pédagogique, même si vous avez au préalable candidaté à la formation.

Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le 15/07/2019.

Fermer

Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature?
Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

Non

Oui

Dates utiles

g. Date limite de retour

Cette information figure dans la partie haute de votre candidature ouverte.

Date limite de retour 15/07/2019

Soyez bien attentif à la date limite. Une candidature "hors délai" (cachet de la poste faisant foi) fait l'objet d'un refus d'inscription.

6. Suivi de vos candidatures

Le suivi administratif de votre candidature (Statut du dossier) et les décisions pédagogiques (Décision) sont visibles dans la partie supérieure de votre candidature ouverte.

Informations détaillées	
→ Formation	L1 Mathématiques/Informatique - double Licence
→ Statut du dossier	En attente
Décision	En attente

a. Statut

Par défaut le statut de votre dossier est "En attente" jusqu'à ce que vous ayez inséré toutes les pièces justificatives et transmis votre candidature. Interviennent ensuite ces différents états selon les situations :

Dossier Réceptionné

Statut du dossier Réceptionné

Votre dossier présente l'état "Réceptionné" dès que vous avez transmis votre candidature. Un e-mail de confirmation vous est alors envoyé.

Notez qu'en fonction du nombre de candidatures reçues quotidiennement par nos services, il peut y avoir un délai entre sa transmission dans nos services et son traitement. Après sa transmission via la plateforme eCandidat, votre dossier est examiné par un gestionnaire quant à la présence des pièces justificatives demandées (complétude) - voir les 2 statuts suivants.

Dossier Complet

Statut du dossier Complet

Ce statut apparaît dès que l'ensemble des pièces justificatives sont présentes dans le dossier et ont été vérifiées par le gestionnaire. Un e-mail de confirmation vous est alors envoyé. Ne tenez alors pas compte

du statut "En attente" présent à côté de chaque pièce :

Pièce justificative	Statut
Le dossier de candidature saisi sur Internet dûment VÉRIFIÉ et SIGNÉ.	En attente

Dossier incomplet

Statut du dossier Incomplet

Ce statut apparaît dès que des pièces justificatives sont absentes ou non valides. Un e-mail de confirmation vous est alors envoyé.

Connectez-vous sur votre candidature en ligne et ouvrez-la. Dans la partie inférieure, consultez les pièces notées "Refusée". Le commentaire vous apporte des précisions.

Exemple :

Pièce justificative	Statut	Commentaire
Des lettres de recommandation de vos enseignants.	Refusée	Pièce manquante à retourner pour le 15 mai
La photocopie recto/verso de votre pièce d'identité (carte d'identité, passeport, ...).	Refusée	La pièce est illisible, merci de nous la renvoyer pour le 5 avril



Note : le statut 'Refusé' se rapporte aux pièces justificatives ; ce n'est pas la décision pédagogique relative à votre candidature.

Bien que les autres pièces justificatives soient notées "En attente", (et elles ne contiennent pas de commentaire), elles sont considérées comme validées.

b. Décision

Il s'agit de l'avis pédagogique après examen de votre candidature par une Commission d'admission composée d'enseignants. Votre candidature est étudiée au vue de l'ensemble des pièces fournies et des données indiquées.

Décision	Avis favorable SOUS RESERVE
Commentaire	Transmettez les pièces manquantes demandées le 5 avril

Autorisation sous réserve

La Commission pédagogique vous propose une inscription sous réserve de fournir le/les documents manquants.

Un e-mail vous est alors envoyé.

Tant que vous ne produisez pas la/les pièces demandées, cette décision restera la même. Il ne vous sera pas possible de vous inscrire ni administrativement ni pédagogiquement à la formation.

Dès lors que vous aurez envoyé les pièces, elles seront examinées par le gestionnaire de votre candidature. Si elles sont validées, vous recevrez un nouvel avis - voir les autres avis ci-dessous.

Avis : liste complémentaire

Décision	Avis : liste complémentaire - Rang 4
----------	--------------------------------------

Votre candidature n'a pas été retenue sur liste principale. Dans le cas de désistements suffisants pour atteindre votre rang, vous serez informé via votre dossier en ligne.

Ne contactez pas le gestionnaire de votre dossier pour avoir connaissance de la date à laquelle il pourrait vous être fait une proposition ou bien pour connaître les chances d'être placé en liste principale ; le gestionnaire n'a pas connaissance de ces informations tant que des candidats en liste principale ne se sont pas désistés.

Autorisation

Décision	Avis favorable
----------	----------------

Vous avez obtenu la possibilité de vous inscrire administrativement à l'université Paris Diderot. Attention cette autorisation n'est valable que pour l'année universitaire indiquée.

Un e-mail de confirmation vous est envoyé. Il vous indique de vous connecter sur votre candidature afin d'indiquer si vous maintenez ou non votre souhait de vous inscrire à cette formation.

Pour cela, dans l'espace  de votre dossier eCandidat,

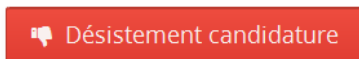
1 - sélectionnez la formation pour laquelle vous avez obtenu une autorisation d'inscription puis

2 - cliquez sur  :



Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L1 Géographie et aménagement	07/07/2017	Complet	Avis favorable
L2 Sciences de la terre - Terre et environnement	25/06/2017	En attente	En attente

3 - En bas de votre dossier, choisissez l'un de ces 2 boutons :

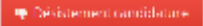


- Si vous confirmez cette candidature, il vous sera envoyé un nouvel e-mail vous indiquant la procédure à suivre pour votre inscription administrative : <https://etudes-formations.univ-paris->

diderot.fr/inscription-administrative-ecandidat

Depuis votre dossier en ligne, vous pouvez :

 Télécharger lettre d'admission

Il vous est possible après avoir confirmé votre venue de vous désister en cliquant sur . Attention **cette action est irréversible.**



- Si vous décidez de vous désister, aucune inscription administrative ne vous sera proposée. Si vous souhaitez reporter votre inscription à l'année universitaire suivante, il vous faudra à nouveau candidater et votre dossier sera à nouveau examiné par une Commission. Vous n'êtes pas assuré d'obtenir une nouvelle autorisation.

Attention **cette action est irréversible.**

Refus

La commission d'admission a examiné votre dossier et a émis un avis ne permettant pas de vous inscrire. Le motif de ce refus vous est notifié. Un e-mail de confirmation vous est envoyé.

Décision

Avis défavorable - Votre projet professionnel est incompatible avec la formation demandée.

Depuis votre dossier en ligne, vous pouvez :

 Télécharger lettre de refus

7. Inscriptions administrative & pédagogique

Ces dernières ne sont possibles que si vous avez eu une [autorisation d'inscription](#) et que vous avez [confirmé](#) votre souhait d'intégrer l'université Paris Diderot.



La procédure à suivre pour effectuer votre inscription administrative est détaillée sur cet espace : <https://etudes-formations.univ-paris-diderot.fr/inscription-administrative-ecandidat>

Lisez attentivement les informations. Aucune inscription ne sera possible si vous ne suivez pas les différentes étapes.