

Demande de délivrance de diplômes

L'annexe Descriptive au Diplôme (ADD) est automatiquement délivrée avec les diplômes de Licence (LMD) et de Master.

Ne pas utiliser ce formulaire pour les demandes de diplômes de **Doctorat/DESS/DEA** ou les diplômes relevant des **UFR de Médecine ou Odontologie**

11/12/2018

Ecrivez lisiblement

1 - Votre état civil

N° d'étudiant à Paris Diderot - Paris 7 (1chiffre par case) : | | | | | | | |

Nom de naissance : Nom marital ou usuel :

Prénoms : Date naissance : / /

2 - Vos coordonnées

Merci d'indiquer une adresse avec une validité permanente ou bien sur laquelle vous effectuerez une réexpédition en cas de déménagement.

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

@ Adresse e-mail :

Soignez la rédaction de votre adresse e-mail : vous recevrez un accusé de réception électronique de l'arrivée votre demande de diplôme à la DEF et une alerte électronique dès que votre diplôme sera disponible ou envoyé par courrier postal.

* Des diplômes de **Licence Pro** et de **Master de l'année écoulée** sont délivrés lors d'une cérémonie officielle et non via ce formulaire. Voir la date et les exceptions : <https://etudes-formations.univ-paris-diderot.fr/delivrance-des-diplomes>

3 - Vos diplômes demandés

LICENCE* - Intitulé du diplôme :
UFR Année universitaire d'obtention / 1^{ère} demande ou duplicata*

MASTER* 2 R/P - Intitulé du diplôme :
UFR Année universitaire d'obtention / 1^{ère} demande ou duplicata*

DU/DIU - Intitulé du diplôme :
UFR Année universitaire d'obtention / 1^{ère} demande ou duplicata*

C2I / C2I2E - Année universitaire d'obtention / 1^{ère} demande ou duplicata*

Autre diplôme - Type & intitulé du diplôme :
UFR Année universitaire d'obtention / 1^{ère} demande ou duplicata*

4 - Mode de transmission des diplômes : envoi par **courrier postal** retrait à la DEF

5 - Le / / 20..... Signature :

6 - Les documents à joindre à la demande de diplômes : **voir page suivante**



1 la photocopie de votre pièce d'identité : carte nationale d'identité recto/verso ou passeport
Cette pièce est obligatoire même si vous avez coché "Retrait à la DEF" au point 4 au recto

2 * une attestation sur l'honneur de perte du diplôme pour toute demande de duplicata

3 en fonction de ce que vous avez coché au point 4 au verso :

- envoi du/des diplôme(s) par **courrier postal en France**

1. une grande enveloppe format 23cm x 32cm :

- **cartonnée** (*un parchemin de diplôme original est unique et il ne peut vous en être délivré un second. La solidité de l'enveloppe cartonnée vous permet de recevoir un parchemin en bon état et sans pliage*)
- **libellée** à vos nom et adresse
- **affranchie** au tarif correspondant à un envoi de **100 g en recommandé simple**
Pour info, tarif au 19/06/2018: 5,20 €. Renseignez-vous auprès de la Poste pour l'actualisation de ce tarif.

et

2. une liasse pour un recommandé simple (à demander à la Poste)

- **sans** accusé réception
- **libellée** à vos nom et adresse

Prenez soin de noter et conserver le numéro de suivi qui commence par "1B ..." afin de pouvoir faire un [suivi en ligne](#).

- envoi du/des diplôme(s) par **courrier postal à l'étranger**

une grande enveloppe format 23cm x 32cm **cartonnée libellée à vos nom et adresse et affranchie** (*timbres ou coupons réponses internationaux*) au tarif correspondant à un envoi de 100 g.

Renseignez-vous auprès de services postaux sur les conditions tarifaires correspondant à un envoi de 100 g. Ne pas utiliser d'acheminement avec suivi.

- **retrait du/des diplôme(s) dans les locaux du centre de contact de la DEF**

Vous serez informé.e de la disponibilité de vos diplômes **exclusivement par e-mail** sur l'adresse indiquée au point 2 au recto. Il vous sera alors communiqué une adresse Internet sur laquelle vous choisirez un rendez-vous.

Vous vous **présenterez le jour du RDV pris avec une pièce d'identité & une pochette** ou un autre support vous permettant de protéger vos parchemins de diplômes le temps du transport et contre les intempéries.

Note 1 : les plages de rendez-vous proposées s'étendent du lundi au vendredi 9h -12h & 13h30-16h. Attention en fonction du remplissage des créneaux de rendez-vous, un délai d'attente pour un rendez-vous est à prévoir.

Note 2 : vous pouvez vous faire représenter par une personne de votre entourage munie d'une procuration : <https://etudes-formations.univ-paris-diderot.fr/procuration> signée de votre part, de la photocopie de votre pièce d'identité et de sa propre pièce d'identité.

4 après réception de votre demande de diplôme(s) et après examen de votre dossier universitaire, des documents complémentaires pourront vous être demandés. Le gestionnaire de votre dossier vous en informera par e-mail.